

Byggherrens SHA-plan



Prosjekt:
Espevær Kai - etablering av ny kai

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Formål med planen.....	3
1.2	Definisjoner	3
2	Revidering og distribusjon	4
2.1	Dokumentansvarlig	4
2.2	Revisjonshistorikk	4
2.3	Distribusjonsliste	4
3	Prosjektbeskrivelse	5
4	SHA-organisering i prosjektet	6
4.1	Organisasjonskart	6
4.2	Adresseliste	7
5	Rigg og drift av byggeplassen	7
5.1	Riggplan.....	7
6	Fremdrift	8
7	Generelle og spesifikke tiltak.....	8
7.1	Beskrivelse av spesielle risikofylte arbeidsoperasjoner i prosjektet.....	8
7.2	Prosjektspesifikke tiltak.....	9
8	Rutiner for avviksbehandling og endring	9
8.1	Endring til SHA-plan.....	9
8.2	HMS-avvik	9
9	Vedleggsliste (forslag)	11
9.1	Riggplan (hvis utarbeidet).....	11
9.2	Framdriftsplan	11
9.3	Risikomatrise, prosjektspesifikke risikovurderinger og tiltaksliste	11

1 Innledning

Hensikten med SHA-planen er å ha en plan som ivaretar sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i prosjektet, samtidig som planen dekker dokumentasjonskravet angitt i forskrift 2009-08-03 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Byggherreforskriften).

Denne SHA-planen må spesielt sees i sammenheng med tiltakslistene med spesifikke tiltak. Tiltakslistene inneholder dypere beskrivelser av de farer og risikoreduserende tiltak som er foreslått og besluttet for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet.

SHA-planen skal vise organisering av SHA-arbeidet i prosjektet, fremdriftsplan, tiltak som må utføres for å ivareta SHA og rutiner for avvikshåndtering. Planen skal være tilgjengelig for de ansatte i prosjektet, og løpende vurderes, og om nødvendig ajourføres og videreutvikles. SHA-planen må ses i sammenheng med øvrige krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherre og hans øvrige kontraktsparter i prosjektet, herunder krav til internkontroll for HMS utførende virksomheter. SHA-planen inkl. vedlegg legges som vedlegg til kontraktsdokument, og kontraktspartnere skal sørge for at deres UE og bemanningsbyrå er kjent med SHA-planen med vedlegg.

Enhver tids gjeldende versjon skal foreligge i prosjektets avtalte webportal.

Se *Generelle SHA-krav til utførende virksomheter* for nærmere bestemmelser.

1.1 Formål med planen

Formålet med denne planen er å sikre at en under planlegging og gjennomføring legger vekt på sikkerhet, helse og miljøarbeid på byggeplassen, og har som klar målsetting at det ikke oppstår ulykker eller skade på miljø.

1.2 Definisjoner

SHA-PLAN Plandokument som beskriver organisering, ansvarsforhold, risikoforhold og tiltak for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø som skal ivaretas for hele byggeprosjektet.

HMS-PLAN Plandokument som er del av den enkelte leverandørs HMS-system og som er spesifikk for de oppgaver og tjenester leverandøren utfører på byggeplassen

SHA-KOORDINATOR Det firma eller de personer som skal koordinere SHA-arbeidet ved prosjektering av og gjennomføring av prosjektet.

AML Arbeidsmiljøloven

IKF Internkontrollforskriften

BH Byggherre/byggherrens representant

BHF Byggherreforskriften

KP Koordinator for prosjektering

KU Koordinator for utførelsen

HB Hovedbedrift etter AML § 2.

PL Prosjektleder

SHA Begrepet «sikkerhet, helse og arbeidsmiljø» (SHA) er forankret i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser ([Byggherreforskriften](#)).

HMS HMS omfatter helse, miljø og sikkerhet i all arbeidssammenheng. HMS-begrepet er forankret i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter ([Internkontrollforskriften](#)).

2 Revidering og distribusjon

2.1 Dokumentansvarlig

Dokumentansvaret for planen er angitt i tabellen nedenfor.

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Prosjekteringsfase 1	Byggherrens representant/Terje Andreassen	Prosjektleder
Prosjekteringsfase 2	Totalentreprenør/NAVN	KP/TE
Byggefase	VLFK / Francisco Bazaez	KU

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvarlig for planen.

2.2 Revisjonshistorikk

Revisjon nr	Dato	Utført av	Revisjonskommentar
00	15.07.2026	HMSK rådgiver	Konkurransesgrunnlaget
	11.08.2026		

Tabell 2: Oversikt over dokumentendringer

2.3 Distribusjonsliste

Eks. nr.	Firma	Ansvarlig person
1.	Vestland Fylkeskommune	(BH) Jan Tore Rosenlund
2.	Vestland Fylkeskommune	(PL) Terje Andreassen
3.	Totalentreprenør/Hovedbedrift	NAVN

Eks. nr.	Firma	Ansvarlig person
4.	Koordinator prosjektering (KP)	TE
5.	Koordinator utførende (KU)	Francisco Bazaaz Munoz
6.		
7.		

Tabell 3: Distribusjonsliste for SHA-Plan.

3 Prosjektbeskrivelse

Generelt om prosjektet

Espevær kai ligger på Espevær i Bømlo kommune. Kaikonstruksjonen med tilhørende grunnarealer er privateid. Vestland fylkeskommune (VLFK) disponerer kaien gjennom bruksrett, men er ikke eier av anlegget. Adkomst til kaiområdet skjer via Espeværvegen, som er kommunal vei, og Okjen, som er privat vei.

Tilstandsvurderinger har vist at kaiens bæresystem er betydelig svekket som følge av omfattende armeringskorrosjon i betongkonstruksjonene og generell korrosjon på stålpeler. Kaien har dermed redusert bæreevne og begrenset restlevetid. På bakgrunn av teknisk tilstand og kostnadsvurderinger er det besluttet at eksisterende kai skal rives og erstattes med en ny kai.

Prosjektet omfatter prosjektering, riving og nybygging av Espevær kai. Eksisterende kai består av et ca. 220 mm tykt betongdekke opplagt på stålbjelker og peler utført av jernbaneskiner. Kaifronten er utført med frontbjelke/forskjørt i betong. Stålbjelkene har en senteravstand på ca. 2,0 meter.

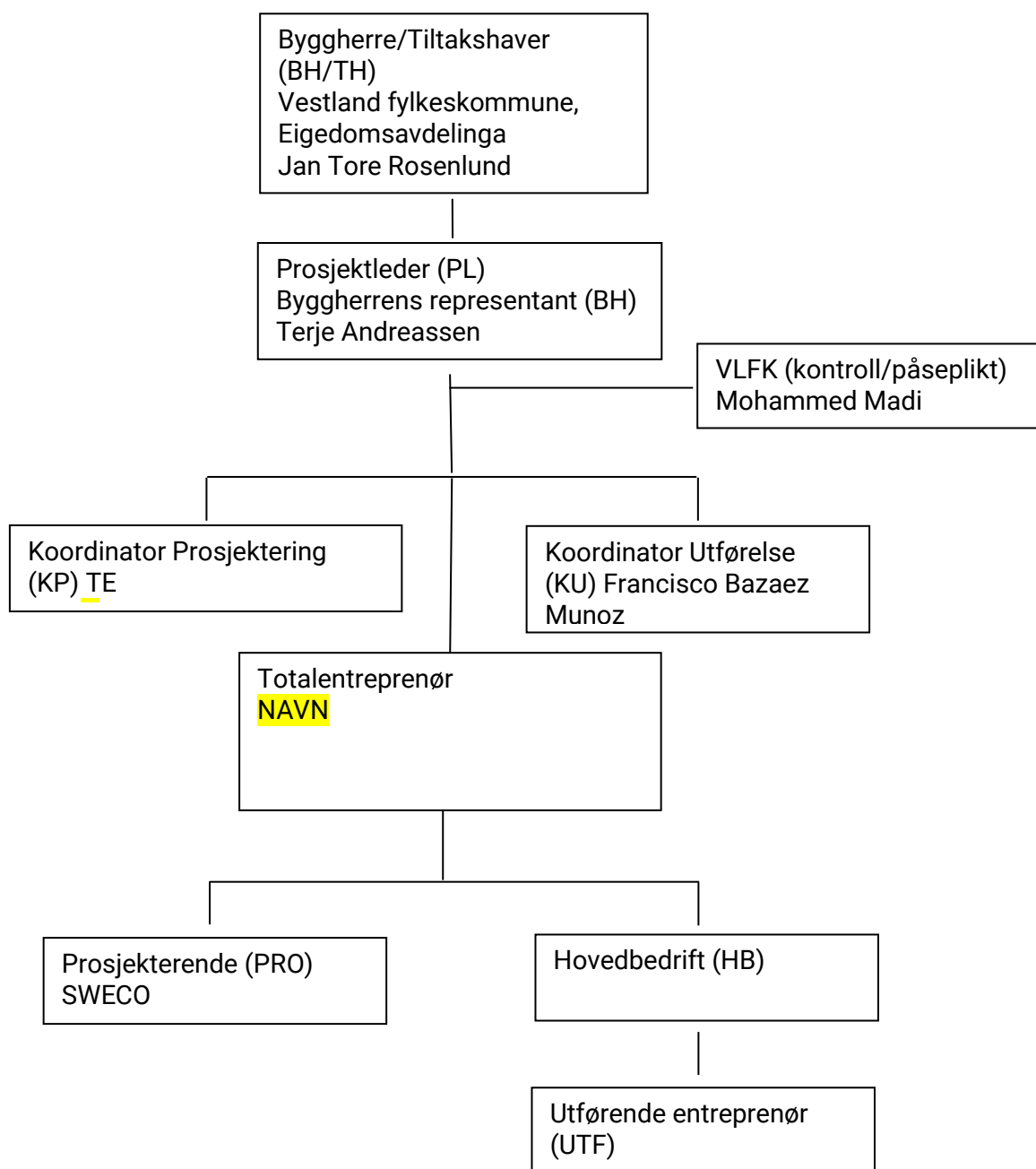
Eksisterende kai skal rives i sin helhet. Rivningsarbeidene skal omfatte nødvendig demontering, sortering, transport og levering av alle rivemasser til godkjent mottak i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

4 SHA-organisering i prosjektet

Prosjektet er planlagt som en totalentreprisekontrakt med maksimalt 2 leverandørledd under hovedentreprenør.

Firma X har rollen som koordinator prosjektering (KP) og er ansvarlig for oppdatering av SHA-plan med vedlegg fram til Utførelsesfasen. Vestland Fylkeskommune – Eigedom er koordinator i utførelse og har revisjonsansvar for SHA-planen fra Utførelsesfasen.

4.1 Organisasjonskart



4.2 Adresseliste

FIRMA	FAG/ANSV.	NAVN	TLF.
Prosjektledelse:			
Byggherrens representant Vestland Fylkeskommune	PL	Terje Andreassen	40 06 94 64
Koordinator Utførelse	KU	Francisco Bazaez Munoz	94219046
Prosjekteringsgruppe:			
	PGL/ARK		
SWECO	RIB		
	LARK		
	RIBR		
	RIV		
	RIE		
	RIAKU		
Koordinator Prosjekterende	KP		
Byggeledelse			
	BL		
Entreprenør			
	ENTR		

5 Rigg og drift av byggeplassen

5.1 Riggplan

Angi hvem som skal utarbeide riggplan

Henvisning:

Generell kravspesifikasjon – 1 Rigg og drift

Riggplan (hvis utarbeidet) ligger som vedlegg til SHA-planen - se vedlegg Riggplan.

6 Fremdrift

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

Aktivitet /risikofyllt arbeidsoperasjon	Estimert oppstart
Tilrigging	Uke 39
Omlegging av teknisk infrastruktur	Uke 40
Stenging av vann	Uke 40
Tyngre riving av bærekonstruksjoner	Uke 40
Kaikonstruksjon	Uke 41
Overlevering	Uke 44

7 Generelle og spesifikke tiltak

SHA-planens vedlegg med tiltakslister som angir spesifikke tiltak bygger på risikovurdering i prosjekteringsfasen, gjennomført av de prosjekterende og koordinert av KP.

7.1 Beskrivelse av spesielle risikofylte arbeidsoperasjoner i prosjektet

Byggherren har vurdert følgende risikoforhold som kan innebære fare for liv og helse, og som entreprenørene skal ivareta i utarbeiding av sin HMS-plan:

[listen oppdateres i forhold til det enkelte byggeprosjekt]

- Riving av eksisterende kai med svekket bærekonstruksjon som følge av omfattende korrosjon på peler, bjelker og armering.
- Arbeid over og nær sjø, med risiko for fall til vann og drukning.
- Arbeid fra båt, flåte eller flytende arbeidsplattform ifm rive- og byggearbeider.
- Riving av betong- og stålkonstruksjoner, herunder risiko for ukontrollerte sammenbrudd, fallende gjenstander og klemskader.
- Løfteoperasjoner med kran av tunge konstruksjonselementer, rive masser, utstyr og materialer.
- Peling- og fundamenteringsarbeider i sjø.
- Arbeid med anleggsmaskiner og tungt utstyr på begrensede arbeidsarealer.
- Transport, lasting og lossing av materialer og rivemasser til og fra kaiområdet.

- Arbeid påvirket av vær- og sjøforhold, herunder vind, bølger, strømforhold og redusert sikt.
- Varmearbeider, herunder sveising, skjærebrenning, sliping og annet arbeid som kan medføre brann- eller eksplosjonsfare.
- Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer, væsker eller gasser som kan være helsefarlig.
- Sikring av steder mht. personsikkerhet.
- Effektiv håndtering av bygge avfall, lagring og logistikk sett i forhold til disponibel plass.
- Arbeid i områder med mulig forurensede sedimenter og rivemasser, inkludert håndtering, transport og disponering av forurensede masser og avfall.

7.2 Prosjektspesifikke tiltak

Basert på risikovurderinger i prosjekteringsfasen utarbeides det lister over tilhørende risikoreduserende tiltak, og Byggherrens SHA-plan oppdateres med risikomatrise og tiltaksliste.

Henvising: Se også *Generelle SHA-krav til utøvende virksomhet*.

8 Rutiner for avviksbehandling og endring

8.1 Endring til SHA-plan

Endring til SHA-planen som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, skal av den part som først blir oppmerksom på avviket, meldes inn til KP i prosjekteringsfasen og KU i utførelsesfasen.

Henvising: Se vedlegg Endringsskjema for endring til SHA-plan.

8.2 HMS-avvik

HMS-avvik er tradisjonelle avvik fra arbeidsmiljølovgivning (RUH – rapport uønsket hendelse) og krav til ytre miljø. HMS-avvik (både ulykker, nestenulykker og farlige forhold/skader i forhold til ytre miljø) skal rapporteres i henhold til hovedbedriftens gjeldende skjema og rutiner.

Henvising: Se *Generelle SHA-krav til utførende virksomheter* for nærmere bestemmelser.

HANDLINGSPLAN VED ALVORLIG ULYKKE

FØRSTE MANN PÅ STEDET

- Iverksette nødvendig førstehjelp
- Tilkalle nødvendig hjelp
- Tilkalle ambulanse

LEDERPERSON

En lederperson på stedet overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp kommer. (Ansvarshavende, formann, bas)

- Se til at nødvendig førstehjelp blir gitt
- Varsle politi
- Varsle Byggherren/Hovedbedrift
- Varsle Arbeidstilsynet
- Sikre ulykkesstaden
- Varsle vedkommendes daglige leder
- Varsle HMS-koordinator/Verneombud

ANNEN VARSLING

- Varsling til pårørende skal kun foretas av politi, sjukehus eller vedkommendes daglige leder.
- Varsling til media skal gå via Byggherren og Hovedbedrift.

VIKTIGE TEFONNR.

- Ambulanse **113**
- Politi **112**
- Brann **110**
- Arbeidstilsynet: **73 19 97 00** –tastvalg 3 for melding av ulykke
- Vestland Fylkeskommunes beredskapstelefon: **409 20 897**
- Direktoratet for Sikkerhet og Beredskap (DSB): **33 41 25 00** v/Sprengningsulukker og EL-ulykker med personskade
- Giftinformasjonssentralen: **22 59 13 00**

FØRSTEHJELP

PUST: - sikre luftveiene

- benytt evt. munn mot munn

PULS: - kontrollere om hjertet slår- benytt evt. hjertekompresjon

BLOD: - stanse store blødninger

9 Vedleggsliste (forslag)

9.1 Riggplan (hvis utarbeidet)

9.2 Framdriftsplan

9.3 Risikomatrise, prosjektspesifikke risikovurderinger og tiltaksliste